

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол №4 от 24.05.2021

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1 «Семицветик»  
Г.С. Ивлиева  
Приказ №63 от 02.06.2021

## **ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ГОДОВЫМ ПЛАНом РАБОТЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД №1 «СЕМИЦВЕТИК»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных годовым планом работы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Семицветик» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Семицветик» (далее – ДОУ).

1.2. Порядок определяет порядок посещения обучающимися (Далее – воспитанниками) мероприятий, проводимых в ДОУ и не предусмотренных годовым планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Порядком.

1.4. Порядок размещается в общедоступном месте на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных годовым планом, относятся:

- ✓ интеллектуальные игры и тематические встречи,
- ✓ праздники,
- ✓ театральные постановки,
- ✓ выставки,
- ✓ конкурсы,
- ✓ спортивные соревнования,
- ✓ субботники и т. п.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие педагога, воспитанники которого принимают участие в мероприятии и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующего ДОУ.

1.8. Сценарием мероприятия могут быть установлены желательные требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

### **2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия.**

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- ✓ воспитанники ДОУ;
- ✓ родители (законные представители);

- ✓ лица, сопровождающие лиц с ОВЗ, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- ✓ работники ДОУ;
- ✓ лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Круг участников и зрителей определяется ДОУ самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

2.3 Родители (законные представители) воспитанников имеют право на выбор посещения мероприятий, которые проводятся в ДОУ и не предусмотрены годовым планом, в порядке, установленном настоящим Порядком.

2.4. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами ОУ, осуществляется на добровольной основе.

2.5. Вход и пребывание на территории и в здании ДОУ всех участников и зрителей мероприятия осуществляется заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом ДОУ

2.6. В целях обеспечения безопасности администрация ДОУ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) воспитанниками.

2.7. Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.8. Участники и посетители обязаны:

1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;

2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ДОУ;

3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;

4) не пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, чтобы это не мешало организации и проведению мероприятия, его посетителям;

5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего ДОУ.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

✓ предупреждать о недопустимости нарушения Правил;

✓ удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

✓ лично присутствовать на мероприятии;

✓ обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

✓ инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя);

✓ проверять готовность помещения и оборудования ДОУ к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

✓ осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;

✓ обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.12. Участникам и посетителям запрещается:

2.12.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации ДОУ:

- ✓ громоздкие предметы;
- ✓ огнестрельное оружие, колющие предметы;
- ✓ легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т.ч. газовые баллончики;
- ✓ велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок.

2.12.2. На территории, где проводится мероприятие:

- ✓ распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- ✓ курить;
- ✓ создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- ✓ наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- ✓ использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ДОУ;

- ✓ прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- ✓ засорять и загрязнять сооружения и оборудование ДОУ;
- ✓ наносить повреждения сооружениям и оборудованию ДОУ;
- ✓ препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

✓ самовольно проникать в групповые помещения и на огражденную территорию ДОУ;

✓ находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

✓ осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников ДОУ.

2.13. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.14. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ДОУ.

2.15. Участники и посетители, причинившие ущерб ДОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **3. Порядок посещения мероприятия.**

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заведующего, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.4. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

