

**Правила приема воспитанников на
обучение по программам дополнительного
образования**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол №1 от 31.08.2016



Правила приема воспитанников на обучение по программам дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик»

1. Общие положения.

1.1. Правила приема воспитанников на обучение по программам дополнительного образования (далее - Правила) разработаны для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Семицветик» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава ДОУ.

1.2. Дополнительное образование детей создается в целях удовлетворения запроса родителей во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.3. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются: - формирование и развитие творческих способностей;

-удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом; - выявление, развитие и поддержка одаренных детей; -формирование общей культуры воспитанников;

-удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей детей.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим ДОУ, принимается с учетом мнения Педагогического совета, согласовано с учетом мнения родителей на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

2. Организация деятельности.

2.1. ДОУ осуществляет образовательный процесс по дополнительным образовательным программам различной направленности:

- художественно-эстетической,
- физкультурно-оздоровительной,
- познавательно-речевой.

2.2. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются дети в возрасте от 2 до 7 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

2.3. Организация деятельности дополнительного образования детей, формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимого в ДОУ анкетирования потребностей и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

2.4. Расписание дополнительного образования составляется с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и правил. Расписание утверждается заведующим ДОО. В праздничные, выходные дни занятия не проводятся.

2.5. Для организации дополнительного образования детей в ДОО используются кабинеты, музыкальный зал, спортивный зал, кабинет педагога-психолога, кабинет учителя-логопеда.

2.6. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей, по личному заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1).

2.7. При приеме воспитанников на обучение по программам дополнительного образования родители (законные представители) знакомятся с Порядком оказания платных дополнительных услуг.

2.8. После приема заявления, в обязательном порядке с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. (Приложение 2).

2.9. Прекращение оказания платных образовательных услуг возможно на основании письменного заявления родителей (законных представителей). (Приложение 3).

3. Содержание образовательного процесса по дополнительному образованию детей.

3.1. Содержание программ дополнительного образования и сроки обучения по ним определяются рабочими программами.

3.2. Содержание рабочей программы, формы и методы её реализации, численный и возрастной состав объединения определяется педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм и правил, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке программы.

3.3. При реализации дополнительного образования ДОО организует и проводит отчетные мероприятия.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы, утверждённых заведующим ДОО.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется учебным графиком, а также требованиями СанПиН.

4.3. В соответствии с рабочей программой педагог может использовать различные формы и методы проведения занятий. Занятия могут проводиться со всем составом группы, по подгруппам (3 - 5 человек) или индивидуально.

4.4. Педагоги, осуществляющие дополнительное образование, отвечают за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведут установленную документацию.

4.5. Зачисление воспитанников в кружки и секции дополнительного образования детей осуществляется как в разновозрастные группы, так и в разновозрастные группы.

4.6. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

на платную дополнительную образовательную услугу

_____ (наименование дополнительной образовательной услуги)

с _____
С Правилами приема воспитанников на обучение по программам дополнительного образования, Постановлением администрации г. Тамбова №39 от 13.01.2014 г. «Об утверждении стоимости платных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями «Детский сад №1 «Семицветик» ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
 НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
 «___» _____ 2016г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 (Семицветик)», на основании лицензии № 18/148, выданной Управлением образования и науки Тамбовской области 17.07.2015 года бессрочно, в лице заведующего, Ивлиевой Галины Сергеевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Тамбова N 2763 от "07" апреля 2015 года;

(далее-Исполнитель),с одной стороны, и

(Ф.И.О., статус законного представителя

несовершеннолетнего)
 (далее – Заказчик)

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

(далее – Воспитанник) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.
 Исполнитель предоставляет, а заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги для Воспитанника

(название образовательной услуги, стоимость одного занятия)

Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным графиком) составляет 9 месяцев.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА.

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы, формы, порядок и периодичность диагностирования знаний, умений и навыков, полученных Воспитанником при посещении дополнительных платных образовательных услуг, осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Исполнитель обязан:

3.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1. настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

3.2. Создать Воспитаннику необходимые условия для освоения программ выбранных дополнительных платных образовательных услуг.

3.3. Сохранить место за Воспитанником в группе в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.4. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Воспитанника по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

3.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику дополнительных платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или нецелесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА.

- 4.1. Обеспечить посещение Воспитанником занятий согласно расписанию.
- 4.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях.
- 4.3. Своевременно предоставлять необходимые документы.
- 4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые дополнительные платные образовательные услуги, указанные в разделе 1. настоящего договора.
- 4.5. Возмещать ущерб, причиненный Заказчиком или Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 4.7. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего трудового распорядка, общепринятые нормы поведения.

5. ОПЛАТА УСЛУГ.

5.1. Заказчик оплачивает дополнительные платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим договором в сумме 50 рублей (пятьдесят) за одно занятие. В сумме 400 рублей (четыреста) за 8 занятий в месяц.

Стоимость услуги составляет _____ рублей (_____) за период с «_____» _____ 201 г. по «_____» _____ 201 года.

5.2. Оплата производится ежемесячно, до 5 числа за текущий календарный месяц по квитанции на расчетный счёт Исполнителя.

5.3. Плата за дополнительные платные образовательные услуги пересчитывается, если Воспитанник отсутствовал на занятиях по болезни (при наличии справки от лечащего врача).

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Дополнительным источником финансирования организации платных дополнительных образовательных услуг являются спонсорские взносы, пожертвования, благотворительная помощь родителей воспитанников, посещающих муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Семицветик», и других физических и юридических лиц, перечисленные через филиалы сбербанка на расчётный счет Исполнителя по квитанции. Данное финансирование может быть использовано для приобретения оборудования, проведения ремонтных работ помещений, где оказываются дополнительные платные образовательные услуги, поощрения педагогов, предоставляющих данные услуги, организацию конкурсов, для поощрения участников городских, областных, всероссийских, международных конкурсов.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

Настоящий договор вступает в силу с «_____» _____ 2016г. и действует до «_____» _____ 2017г.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Семицветик».

392020; город Тамбов, ул. Пирогова, д. 64.

ОГРН 1086829009673

ИНН 6829049961

КПП 682901001

л/с 20646У68720

р/с 40701810168501000092

Банк: отделение Тамбов город Тамбов

БИК 046850001

ОКПО 87166611

ОКАТО КБК 68401368000

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Контактные телефоны _____

Заведующий _____ Г.С.Ивлиева

Подпись _____

Приложение 3.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик»
Ивлиевой Г.С.
Родителя (законного представителя),
(неужное зачеркнуть)
ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас расторгнуть договор на оказание платной образовательной услуги

_____ (наименование услуги)

моemu(ей) сыну(дочери) _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

воспитанника(цы) группы № _____ с _____ (дата расторжения договора)

Дата

Подпись _____ / _____ /