Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик»

 Г.С.Ивлиева Приказ № 123 от 01.09.2025 г.

План работы антитеррористической группы

по противодействию терроризму на 2025 г*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокпроведения | Ответственныйисполнитель | Отметка овыполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму |
| 1 | Совещания:1. Ознакомление с планом работы на 2025-2026 год. | сентябрь 2025 | Руководительантитеррористи ческой группы |  |
|  | 2. Заслушивание отчёте заведующего хозяйством о проделанной работе: о исправности AПC, тревожной кнопки, средств оповещения и пожаротушения. |  |  |
|  | 1. Исполнение плана мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в ДОУ. |  |  |
|  | 2. Заслушивание отчёте заместителя заведующего ДОУ о результатах проведения учебных тренировок. |  |  |
|  | 3. Заслушивание отчёта старшеговоспитателя по обучению воспитанников действиям в |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | случае проявления терроризма на занятиях по ОБЖ и о пропаганде знаний по антитеррористической безопасности среди персонала ДОУ и родителей. |  |  |  |
| 2 | Экстренные совещания | В случаенеобходимости | Руководительантитеррористической группы |  |
| 3 | Совещание по итогам учебпогогода и постановке задач на следующий год. | Август 2025 | Руководительантитеррористи ческой группы |  |
| Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения |
| 1 | Вводный инструктаж персонала | При принятиина работу | Заведующий Хозяйством, заместитель заведующего |  |
| 2 | Периодический персонала ДОУ инструктаж | По приказу | Заведующийхозяйством,Заместитель заведующего |  |
| 3 | Учебная эвакуациявоспитанников и сотрудников из здания ДОУ | По планутренировок | Заведующийхозяйством,Заместитель заведующего |  |
| 4 | Проведение обучения персоналаДОУ по антитеррористической безопасности | В соответствиис тематическимпланом | Заместительзаведующего, Заведующийхозяйством |  |
| **Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии****управления образования администрации г.Тамбова** |
| 1 | Совещания, собрания и другиемероприятия | По мерепоступления указаний | Руководительантитеррористи ческой группы |  |
| **Мероприятия по «осуществлению контроля** |
| 1 | Ежедневные проверкитерритории и помещений на предмет антнтеррористической безопасности | Постоянно |  | Членыантитеррористи ческой группы, сотрудники охраны |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Контроль за работой сотрудников охраны | По меренеобходимости, включая проверки в ночное время | Заведующий хозяйством,Заместитель заведующего |  |
| 3. | Проверка исправности системAПC, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения. | Ежемесячно | Заведующийхозяйством, обслуживающие организации |  |
|  | Проверка исправности тревожнойкнопки | Ежедневно | Сотрудникохраны |  |
|  | Проверки наличия в группахинструкций поантитеррористической безопасности | Перед началомкаждого кварталатриместра | Заведующийхозяйством |  |
| **Мероприятия по подготовке методических материалов**(инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.) |
| 1 | Разработка инструкций пообеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защитевоспитанников | По меренеобходимости | ЗаведующийхозяйствомЗаместитель заведующего |  |
| 2 | Корректировка инструкций померам противопожарной безопасности | По меренеобходимости | Заместительзаведующего |  |
|  | Разработка плана проведенияобъектовой тренировки по эвакуации | По графику | Заведующийхозяйством,старший воспитатель |  |
| 4 | Приобретение методическихрекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По меренеобходимости | Заместительзаведующего |  |